

مهارات تنسيق الأعمال وإدارة العمليات

لمن هذا النشاط

- مدراء التشغيل والعمليات.
- رؤساء الأقسام والمشرفون الإداريون.
- أخصائيون ومحللو التميز المؤسسي وتطوير الأعمال.
- مشرفو الفرق ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الجودة والتطوير الإداري.
- المنسقون الإداريون وسكرتارية الإدارة العليا.
- العاملين في إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية.
- العاملين في مجال إدارة المشاريع والعمليات.

الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- التعرف على أساسيات تنسيق الأعمال وإدارة العمليات داخل بيئة العمل المؤسسية.
- تمكين المشاركين من فهم الارتباط الوثيق بين تنسيق الأعمال والتميز التشغيلي.
- تحسين كفاءة العمليات اليومية من خلال تبسيط الإجراءات.
- إكساب المتدربين مهارة رسم وتحليل الخرائط التدفقية للعمليات.
- تزويد المشاركين بأدوات رصد وهدر الوقت والجهد والموارد في بيئة العمل وتصنيفتها.
- تعزيز مهارات الاتصال والتنسيق الفعال لإلغاء جزر العمل المعزولة بين الأقسام.
- رفع قدرة المشاركين على جدولة المهام وتوزيع المسؤوليات وتغادي الاختناقات التشغيلية.
- بناء وتطوير مؤشرات قياس أداء (KPIs) دقيقة لمراقبة انسيابية العمليات.

تفاصيل النشاط

التاريخ	18 - 22 أكتوبر 2026 (البحرين - المنامة)
والمكان	22 - 26 نوفمبر 2026 (قطر - الدوحة)
	20 - 24 ديسمبر 2026 (دبي)
	27 - 31 ديسمبر 2026 (القاهرة)
	28 مارس - 1 إبريل 2027 (قطر - الدوحة)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

- أساسيات تنسيق الأعمال وإدارة العمليات
- مفهوم تنسيق الأعمال ودوره في رفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- الفرق بين إدارة الأعمال اليومية وإدارة العمليات التشغيلية.
- عناصر العملية التشغيلية.
- أهمية تنظيم سير العمل في تحسين الإنتاجية وجودة التنفيذ.
- العلاقة بين التخطيط، التنسيق، المتابعة وتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تنظيم سير العمل وإدارة المهام اليومية
- تحليل سير العمل وتحديد مراحل تنفيذ المهام.
- ترتيب الأولويات وفق الأهمية والاستعجال وأثرها على الأداء.
- إدارة المهام المتعددة وتقليل التداخل والازدواجية في العمل.
- أدوات تنظيم العمل اليومي ومتابعة الإنجاز.
- تحسين تدفق المعلومات بين الإدارات وفرق العمل.
- تحسين العمليات التشغيلية وتبسيط الإجراءات
- مبادئ تحسين العمليات التشغيلية داخل المؤسسات.
- تحديد نقاط الضعف والاختناقات في سير العمل.
- تبسيط الإجراءات وتقليل الهدر في الوقت والموارد.
- إعادة تصميم خطوات العمل لرفع الكفاءة التشغيلية.
- تطبيق مفاهيم التحسين المستمر إدارة العمليات.
- استخدام مؤشرات الأداء لقياس جودة وكفاءة العمليات.
- مهارات تنسيق الأعمال والربط بين الإدارات
- مفهوم التنسيق الإداري وأثره في منع تداخل الاختصاصات.
- أدوات وقنوات الاتصال الأفقي والعمودي داخل المنظمة.
- تصميم النماذج وبطاقات الوصف الوظيفي الموجهة نحو التنسيق.
- حل النزاعات التشغيلية الناتجة عن تعارض المصالح بين الإدارات.
- المتابعة، التقارير، وقياس الأداء التشغيلي
- تصميم آليات متابعة فعالة للمهام والعمليات اليومية.
- إعداد تقارير أداء مختصرة وواضحة لدعم اتخاذ القرار.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPI في متابعة العمليات.
- تحليل نتائج الأداء وتحديد فرص التطوير والتحسين.
- بناء خطة عمل لتحسين تنسيق الأعمال وإدارة العمليات بكفاءة.
- التخطيط الجدولة وإدارة الموارد التشغيلية
- تقنيات جدولة الأعمال والمهام اليومية والأسبوعية.
- التعامل مع الطوارئ والانحرافات التشغيلية عن الخطط الموضوعية.
- أدوات المتابعة والرقابة المستمرة على تنفيذ المهام.
- إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر.